УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 13.01.2016 №2/2

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.С. Закурдаева/

**Положение о филиале**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Лесно-Конобеевская средняя школа»**

**Основные положения**

1.1. Ямбирнский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Лесно- Конобеевская средняя школа» (далее – Филиал) – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального общеобразовательного учреждения «Лесно- Конобеевская средняя школа» (МОУ «Л-Конобеевская СШ», далее – Школа).

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативными актами муниципального образования – Шацкий муниципальный район, Уставом Школы, локальными актами Школы и настоящим Положением, утвержденным директором школы.

1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы – администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Основной целью деятельности Филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и конституционного права принципа основного общего образования.

1.6 Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом и локальными актами Школы.

1.7 В соответствии с законодательством Российской Федерации  Филиал  наделяется имуществом Школы.

1.8 Филиал  пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.9 Филиал финансируется в составе Школы.

1.10 Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

 **2. Ответственность филиала.**

2.1. Филиал несет ответственность за находящимися в его распоряжении имуществе.

2.2. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.

2.3. Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

2.4 Ответственность за деятельность Филиала несёт директор Школы.

**3. Местонахождение филиала.**

3.1. Фактический адрес: 391573, Рязанская область, Шацкий район, с. Ямбирно, ул. Школьная, д.11.

4. **Направления деятельности филиала и их реализация.**

4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

4.2. Задачами Филиала являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

 **5. Организация образовательного процесса.**

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего образования при наличии соответствующей лицензии.

5.2. Филиал осуществляет образовательный процесс с учетом государственного образовательного стандарта в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I ступени – начальное общее образование, II ступени – основное общее образование, (нормативный срок освоения каждой ступени – согласно действующему законодательству).

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

 Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.3. Организация образовательного процесса в  Филиале  строится на основе законодательства и локальных актов Школы, учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

5.4. Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

5.5 Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

5.6. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

5.7 Филиал вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом Школы и локальными актами Школы.

**6. Участники образовательного процесса их права и обязанности.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

6.2.Прием детей в Филиал осуществляется на основании законодательства и локальных актов Школы.

6.3. Обучающиеся в Филиале имеют права и несут обязанности, предусмотренные локальными актами Школы.

6.4. Педагогические работники Филиала имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.5. Прием на работу в Филиал и увольнение осуществляет руководитель Школы в соответствии с действующим законодательством

**7. Управление Филиалом.**

7.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, локальными актами Школы и настоящим Положением.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы

7.3 Заведующий филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы, в соответствии с должностными обязанностями заведующего Филиалом;

7.4. Органами управления Филиалом являются:

- учредитель Школы;

- директор Школы;

- педагогический совет Филиала;

- трудовой коллектив Филиала;

- заведующий Филиалом;

- иные органы, созданные по решению органов управления Филиалом, в пределах своей компетенции.

7.5 Органы управления Филиалом осуществляют управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной Уставом Школы и локальными актами Школы и Филиала.

7.6 Директор Школы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;

- действует от имени Филиала, представляет его интересы;

- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;

- подписывает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью Филиала;

- устанавливает штатное расписание, контролирует работу заведующего Филиалом;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

7.7. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.